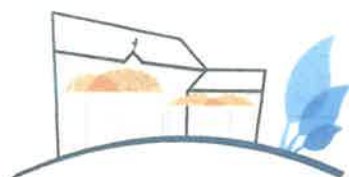
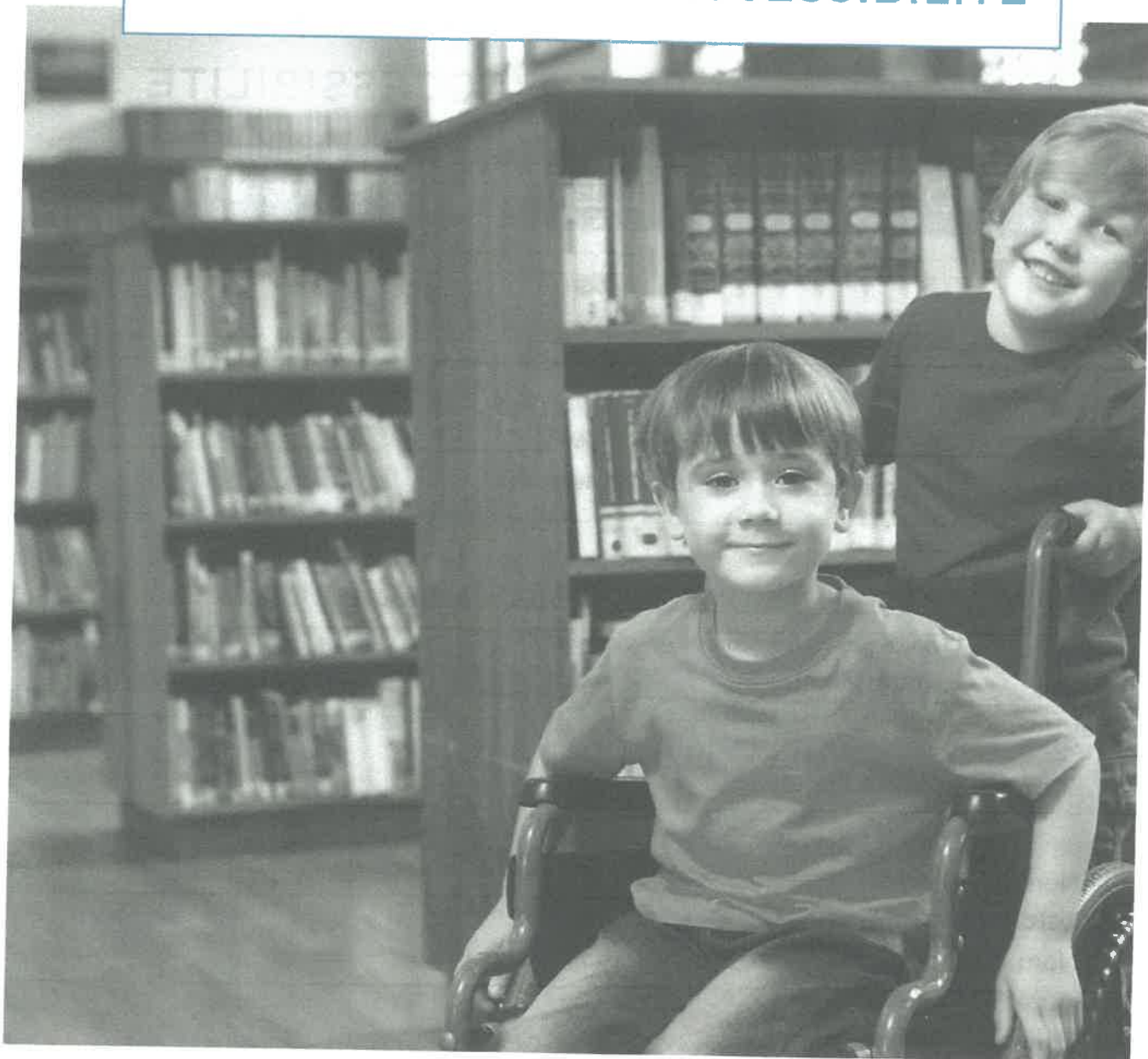


# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ



ÉCOLE & COLLÈGE  
SAINTE-MARIE  
VALOGNES

18 Rue des Religieuses  
50700 VALOGNES  
02 33 40 13 07



et



# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ

## IDENTITÉ DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement scolaire : **Ecole et Collège Sainte-Marie**

Nom du chef d'établissement : **Patricia THOMAS**

Adresse de l'établissement : **18 rue des Religieuses**

Code postal : **50700**

Ville : **VALOGNES**

Téléphone : **02 33 40 13 07**

Fax : **02 33 40 60 66**

Site web : **www.ecoles-college-sainte-marie-valognes.com**

e-mail : **ce.0500155x @ ac-caen.fr**

Siret : **78092961800020** Naf : **8531Z**

Nom de l'association gestionnaire (personnalité morale) :

**OGEC SAINTE MARIE**

Nom du président : **Colette BOULAN**

Adresse de l'association :

**18 rue des Religieuses**

Code postal : **50700**

Ville : **VALOGNES**

Nombre d'établissements recevant du public (ERP) : **1**

# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ

## RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) ÉTABLISSEMENT(S) RECEVANT DU PUBLIC

Nom de l'établissement : **Ecole et Collège Sainte-Marie**

Classement :

Type : **R**

Catégorie :

 1<sup>ère</sup> 2<sup>ème</sup> 3<sup>ème</sup> 4<sup>ème</sup> 5<sup>ème</sup>

Effectif de l'ERP :

Personnel : **60**

Public : **730 élèves**

Total : **790**

L'ERP possède plusieurs niveaux (étages et sous-sol) :

Un Ad'AP a-t-il été déposé :  oui  non

• Si oui :

Nom du dépositaire de l'Ad'AP :

**OGEC SAINTE MARIE**

n° d'Ad'AP : **050 615 15 N 0056**

date : **15/07/2015**

durée de l'Ad'AP : **4 ans**

• Si non :

Établissement nouvellement construit

Établissement conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014

Arrêté préfectoral de prorogation

Prestations fournies par l'établissement :

**Sanitaire pour PMR installé dans les cours du collège et CM1-CM2 ; rampe créée dans les cours du collège et CM1-CM2 ; laboratoire de Sciences créé et équipé au RDC du collège**

**Modification de la banque d'accueil ; signalétique des marches d'escalier ; pose d'une main courante dans l'escalier menant à la salle 18 du collège ; cheminement et rampe dans la cour d'honneur ; nivellement du sol sous la galerie du primaire**

**Autres travaux prévus d'ici 2020 :**

- création d'une rampe en maternelle

- modification du cheminement au CDI

- nivellement du sol de la cour des CM1-CM2 au niveau du porche

- modification de l'accès de la cour du collège menant au plateau sportif





# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ

## PIÈCES ADMINISTRATIVES

Sont joints au présent registre, les documents suivants (cocher les pièces jointes disponibles en fonction de la situation de l'établissement) :

• Si l'établissement est accessible :

- Attestation établie par un contrôleur technique ou par un architecte prévue aux articles L 111-7-4 et R 111-19-27 du CCH pour les bâtiments nouvellement construits
- Attestation d'accessibilité prévue aux articles L 111-7-3 et R 111-19-33 du CCH, pour les établissements conformes aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014 pour les bâtiments existants

• Si un Ad'AP a été déposé :

- Copie du dépôt d'Ad'AP (ou de l'attestation de l'approbation de l'Ad'AP en cas d'Ad'AP de patrimoine)
- Calendrier de mise en accessibilité
- Point d'étape pour les Ad'AP comportant plus d'une période
- Attestation d'achèvement d'Ad'AP (attestation accessibilité aux personnes handicapées dite « HAND »)

• Si l'établissement n'est pas accessible et qu'aucun Ad'AP n'a été déposé :

- Copie de l'arrêté préfectoral accordant une prorogation du délai de dépôt de l'Ad'AP
- Copie du dépôt d'Ad'AP lorsqu'il aura été effectué

• Dans tous les cas de figure :

- Le diagnostic d'accessibilité
- Les arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité le cas échéant
- La notice d'accessibilité quand elle existe (obligatoire en cas d'autorisation de travaux ou de permis de construire)
- Un plan de masse de l'établissement scolaire quand il se compose de plusieurs ERP (facultatif mais vivement recommandé)
- La plaquette informative de la DMA intitulée « **Bien accueillir les personnes handicapées** »
- Les attestations de formation du personnel (pour les ERP de 1ère à 4ème catégorie)

